

✓ Uniformização de documentação

✓ Segurança dos documentos

✓ Eliminação de papel

✓ Normalização da comunicação

PROBLEMA

É comum afirmar que a qualidade é a via para o sucesso das organizações. Contudo, em algumas organizações a aposta na Qualidade está longe de dar os frutos pretendidos. Efectivamente a qualidade é muito mais do que o Estrito cumprimento de normas, aplicação de procedimentos e realização de auditorias.

A QUALIDADE

As organizações necessitam de sistemas de qualidade que induzam melhorias significativas no seu Funcionamento e no desempenho dos colaboradores. A qualidade deve ser um sistema vivo que constitua o cerne da actuação dos colaboradores e da actividade da organização. A qualidade tem de ser uma filosofia partilhada, Uma actividade sistematizada, e uma prática simples!

A SOLUÇÃO

O BIQuality visa maximizar o impacto do sistema de qualidade da organização no processo de criação de valor. Permite uma fácil utilização e uma adequada monitorização da participação de cada colaborador no desafio que a qualidade deve constituir. O BIQuality é constituído por um conjunto de módulos que permitem gerir o workflow, os colaboradores e suas responsabilidades, as notificações, a introdução de dados e monitorização e o planeamento De toda a organização.

GESTÃO E SIMPLICIDADE

Mais do que um software, constitui um catalisador de uma filosofia de gestão e um alicerce de práticas críticas para o desenvolvimento e sustentabilidade do negócio. Trata-se de um sistema perfeitamente parametrizável, de Utilização flexível e simples, que maximiza a rentabilização do investimento em qualidade.

VANTAGENS

A utilização do BIQuality traduz-se em ganhos importantes tais como :

- Eliminação de documentação em papel
- Uniformização de documentação
- Torna clara a participação de cada colaborador na organização
- Redução do tempo do ciclo de aprovação dos documentos
- Garante que todos os processos abertos cheguem rapidamente ao fim
- Segurança dos documentos
- Documentação sempre disponível
- Normalização da comunicação

✓ WORKFLOW

- Definição do processo e sequência de actividades.
- Possibilidade de actividades alternativas e/ou paralelas, com sistemas de pesos por actividade.
- Definição de um ou vários intervenientes em cada actividade.
- Notificações automáticas ao longo do processo.
- Limite de tempo por actividade.
- Possibilidade de definir quem vai executar a actividade no momento em que está a decorrer o processo.
- Definição de regras de aprovação.
- Possibilidade de despoletar outros processos automaticamente ou de ligar processos.

✓ GESTÃO DOCUMENTAL

- Gestão de versões e revisões.
- Catalogação de documentos por vários atributos existentes ou definidos pelo utilizador.
- Possibilidade de aprovação antes de inserir o documento no sistema.
- Exploração e pesquisa simples de documentos.
- Histórico das versões de documentos.
- Definição de permissões de visualização.
- Documentos relacionados.
- Bloqueio de documentos para alteração.

✓ NOTIFICAÇÕES E PENDENTES

- Os colaboradores são constantemente notificados dos seus processos pendentes.
- Notificações pelo sistema e/ou por email e/ou SMS.

✓ DOCUMENTOS INTELIGENTES

- Validação da informação. Controlo de acessos do colaborador por área de documento.
- Workflow no documento. Tracking de todo o processo, registando a data e os colaboradores que intervieram.
- Possibilidade de registos de versões da informação introduzida.
- Gestão de versões do documento e da informação.
- Despoleta notificações automáticas para o colaborador intervir.
- Ligação a outros documentos.

✓ COLABORADORES

- Definição detalhada dos colaboradores.
- Quadro de conhecimentos da organização.
- Definição de responsabilidades.
- Possibilidade de alertas sobre dados relevantes do colaborador. Ex. data de expiração da validade de documentos pessoais.
- Definição das várias funções que desempenha na organização.
- Equipamentos com que lida.

✓ INDICADORES

- Criação de planos e indicadores de qualidade.
- Visualização de todos os processos a decorrer no sistema.
- Visualização dos dados através de alertas de cores e/ou de forma gráfica.
- Ligação a outros sistemas de informação.

